

Instructivo Solicitud Financiación Plataforma SIGA

Crédito Educativo Directo o Alternativo al Icetex

- **Paso 1.** Ingrese a la plataforma SIGA con el usuario y contraseña enviado a su correo personal o institucional si es estudiante nuevo, estudiante antiguos usuario y contraseña usado en plataforma SIA.

<https://siga.unibague.edu.co/sgacampus/#home>

The image shows a screenshot of the Universidad de Ibagué website. The top navigation bar includes links for 'Paz y Región', 'Repositorio', 'Plataforma SIGA' (highlighted with a yellow box), 'Correo: Estudiantes', 'Intranet', 'Ediciones Unibagué', 'Donaciones', 'Biblioteca', 'Buzón FS-PQR', and 'Google'. Below the navigation bar, there is a dark blue header with the university logo and name, and a yellow button labeled 'Inscripciones'. The main content area features a large blue banner with the text 'TOUR 360° Universidad de Ibagué' and 'Comprometidos con el desarrollo regional'. A callout box with a blue circle containing the number '1' and the text 'Hacer clic en el botón Plataforma SIGA' points to the 'Plataforma SIGA' link in the navigation bar. Below the banner, there is a yellow button labeled 'Clic aquí' and a note: '*El formato de financiación se debe solicitar al correo de Apoyo financiero apoyofinanciero@unibague.edu.co'. The banner also includes the text 'Haz un recorrido virtual y conoce la U' and navigation arrows at the bottom right.

Paso 2. Ingrese con su usuario del correo institucional y contraseña,
Usuario: “código” o “nombre.apellido” según usuario asignado.



Acceso al sistema



Usuario :

Clave :

No cerrar sesión

Entrar ▶

[Cambiar clave](#)

[¿Olvidó su clave?](#)



- **Paso 3.** Click en “Solicitud de financiación”, opción disponible en el menú izquierdo en la sección “Otros servicios”.

Sistema Académico

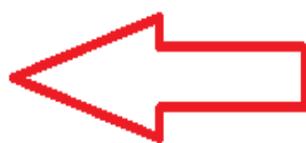
Empresa : UNIVERSIDAD DE IBAGUE Perfil : Estudiante Idioma : Español

Inicio

solicitud de financiación

Otros servicios

Solicitud de financiación



Favoritos

Consulta de estudiantes

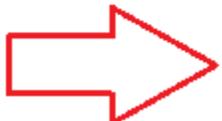
Paso 4. Seleccione el tipo de crédito que requiere:

- Crédito Unibague, corresponde a la financiación directa con la Universidad.
- Crédito Alterno Icetex, es el requisito para quienes se encuentran adelantando el crédito con el Icetex.

Encontrará los documentos descargables de apoyo según lo requiera:

1. Manual de Financiación, cómo diligenciar los documentos y los soportes que se deben adjuntar. Esta información está también disponible al final de este instructivo.
2. Descargar Formato Fondo Regional de Garantías FRG, es opcional de acuerdo con la información del manual y requisitos de deudores solidarios.
3. Enviar documentos de crédito para revisión y aprobación remota, podrá utilizar este enlace para cargar los documentos diligenciados y los soportes para revisión del asesor. Por el correo institucional se enviará la respuesta de la revisión. Para ingresar al formulario, utilice el mismo navegador donde tiene abierto el correo institucional.

Empresa : UNIVERSIDAD DE IBAGUE		Perfil : Estudiante		Idioma : Español	
Inicio Solicitud de financiación					
FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREDITOS 2021B					
Documento		Tipo documento	C		
Estudiante					
Direccion		Telefono			
Celular		Email			
PROGRAMA: 51 DERECHO					
Codigo		Estado	1 Activo		
ID Alumno		Plan	51004		
Solicitar:		Crédito Unibagué	Crédito Alterno Icetex		
Manual Financiacion Crédito					
Descargar Formato FONDO REGIONAL DE GARANTIA FRG					
Enviar Documentos de Crédito para Revisión y Aprobación Remota					



Paso 5.

1. Actualice los datos del estudiante si corresponde.
2. Registre los datos de deudor solidario y de otra persona que de referencia del deudor solidario. La primera vez en “Crear Codeudor” y “Crear Referencia” podrá registrar toda la información del deudor solidario.
3. Finaliza con el botón Validar. Ya tendrá disponible los documentos completos para impresión y firmas. Recuerde las instrucciones del manual para diligenciar adecuadamente los documentos.

Empresa : UNIVERSIDAD DE IBAGUE

Perfil : Estudiante

Idioma : Español

[Inicio](#) [Solicitud de financiación](#)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREDITOS 2021B

Documento

Estudiante

Direccion

Celular

Codigo

Es empleado: * Si usted trabaja, seleccione el campo

Empresa

Dir.Oficina

Tel.Oficina

Es deudor solidario de un crédito Seleccione si es deudor de un crédito en Unibague

* Deudor solidario 1

12345



Codeudor 1 no existe [Crear Codeudor](#)

* Referencia deudor 1

678910



Referencia 1 no existe [Crear Referencia](#)

Deudor solidario 2



Referencia deudor 2



Tipo documento C

Programa

Telefono

Email

Estado 1 Activo

Validar

Numero de credito : 0

Manual para Diligenciar y Adjuntar los Soportes.

Crédito Educativo Directo o Alternativo al Icetex

Lea detenidamente el siguiente manual y cada paso para preparar y presentar adecuadamente su solicitud de crédito educativo directo con la Universidad:

Paso 1: Documentos Requeridos para el Crédito Educativo:

Los siguientes documentos se generan en el SIGA en “Solicitud de Financiación”, diligenciando los campos de información requeridos en deudor solidario y referencia del deudor solidario (datos de otra persona que da referencia del deudor solidario), luego click en el botón “validar”. La herramienta genera el PDF para imprimir, firmar y huella en los campos requeridos por parte del estudiante y deudor(es) solidario(s):

Solicitud de Financiación:

Firmas y Huellas del índice derecho.

Pagaré en blanco y Carta de Instrucciones:

Firmas y Huellas del índice derecho.

(Opcional) Formato Fondo Regional de Garantías, Solo en el caso que requiera el Aval porque no cuenta con los soportes solicitados del deudor solidario. Descargar al inicio de “Solicitud de Financiación” en el SIGA, el documento identificado como “Formato Fondo Regional de Garantías FRG” y diligenciar manualmente nombres, firmas, cédula, dirección y huellas del índice derecho. En la respuesta a la solicitud le enviarán el recibo de pago del aval del fondo.

Fotocopia del documento de identidad ampliado al 150% estudiante y deudor(es) solidario(s)

Soportes de respaldo del deudor solidario de acuerdo con su actividad:

1. Si Deudor Solidario es Empleado, adicionar:

- Carta de certificación laboral con fecha de expedición no mayor a 30 días, que incluya sueldo, cargo, fecha de ingreso y tipo de contrato.
- Copia de los últimos 2 desprendibles de nómina que demuestren capacidad de pago.

2. Si Deudor Solidario es Independiente o Pensionado (Edad máxima 65 años), adicionar:

- Certificado de libertad y tradición y libertad actualizado de un inmueble (Sin embargos, afectación de dominio o patrimonio familiar) o certificado de tradición actualizado de un automóvil con matrícula no mayor a 5 años o vida útil fiscal (artículo 137 estatuto tributario), sin embargos, limitaciones o prendas.
- Si no cuenta con deudor(es) solidario(s) o no tienen los soportes antes mencionados y opta por el aval del Fondo Regional de Garantías, los acudientes con buen historial crediticio firman junto con el estudiante los formatos anteriormente descritos (numerales 1 a 3), con firmas y huellas.

Paso 2: Envío de Documentos para Revisión:

Los formatos tramitados y soportes se deben enviar en un solo archivo PDF en la misma sección del SIGA, al inicio en el enlace “Enviar documentos de crédito para Revisión y Aprobación Remota”. Tenga en cuenta que el formulario le permite ingresar información únicamente a los estudiantes, para ello ingrese al enlace en el mismo navegador que tenga abierto su correo institucional (ejemplo de correo institucional, xxxxxxxx@estudiantesunibague.edu.co)

El formulario le pedirá la siguiente información:

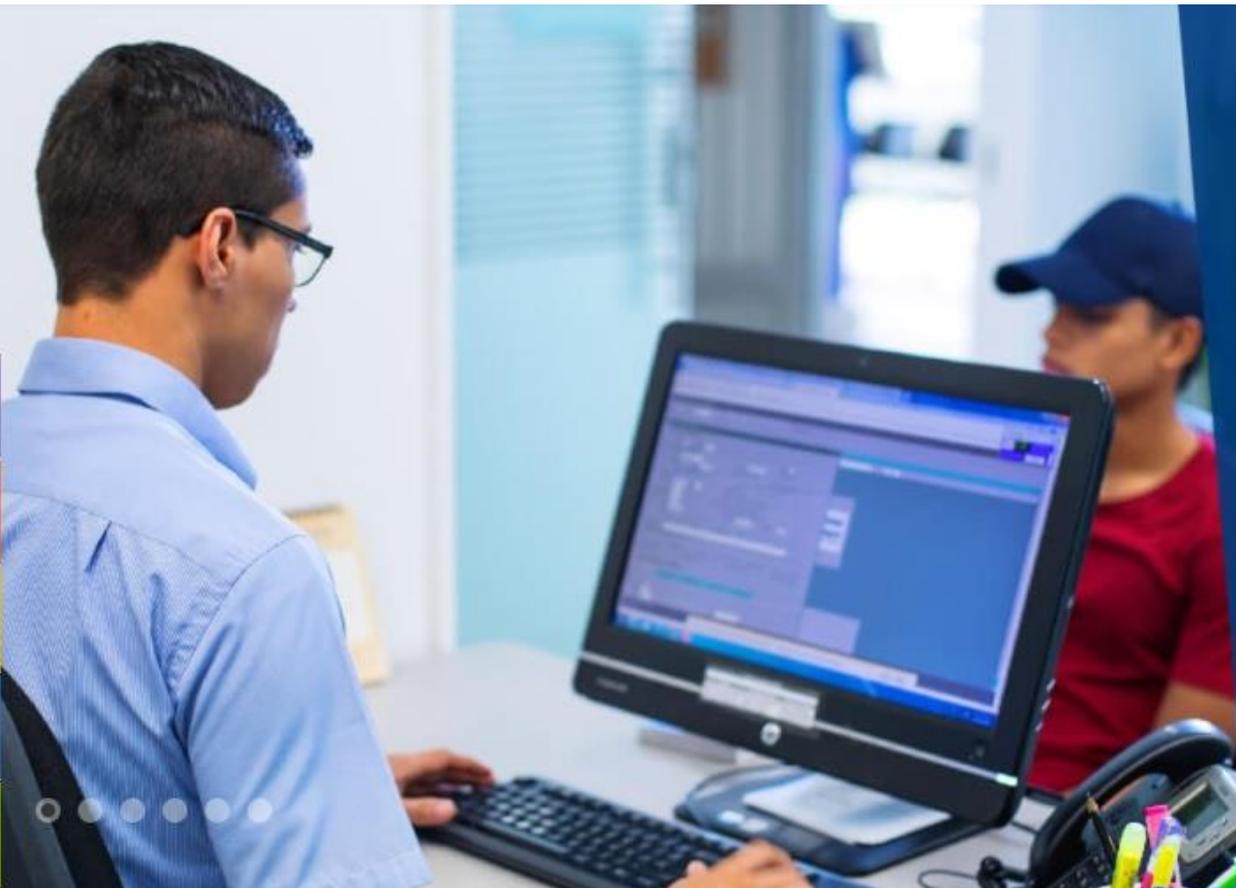
- El valor de abono inicial que desea aportar, (puede ser cero si va a financiar todo).
- La cantidad de cuotas que va a financiar, (máximo 6 cuotas de julio a diciembre).
- El día del mes en que se van a programar sus cuotas, (los días 2 ó 17 de cada mes).
- Si desea el respaldo del Aval del Fondo Regional de Garantías, (este requisito será necesario si alguno de los deudores no cumple con los requisitos). El asesor de regreso por correo electrónico le enviará el recibo de la comisión por este aval.
- Finalmente, encontrará la opción para subir/cargar el PDF.

Un asesor de Apoyo Financiero verificará el diligenciamiento correcto y cumplimiento de los requisitos. Le comunicará vía correo electrónico que los documentos están completos y que ya puede autenticar en una Notaría las firmas de los mayores de edad en la carta de instrucciones, esté atento a las indicaciones; le pedirá por último enviarlos en original a la Universidad de Ibagué en sobre sellado y de acuerdo con las instrucciones de la aprobación. (Oficina de Apoyo Financiero, Universidad de Ibagué, Carrera 22 calle 67 barrio Ambalá).

El crédito queda formalmente radicado con la recepción de los documentos originales en la Universidad y la generación y aceptación del plan de pagos que le será enviado al correo institucional del estudiante.

Nota: Sí tiene crédito con Icetex deberá enviar la información en formato PDF para revisión al correo icetex@unibague.edu.co y allí se le indicarán las instrucciones para la legalización financiera del semestre.

CONTÁCTANOS



40 AÑOS

Universidad
de Ibagué
Comprometidos con el desarrollo regional



La oficina de Apoyo Financiero

Informa

Asesores de servicio:
PBX (8) 2760010 opción 2 o
Exts.:1102, 1103, 1104, 1105

Asesor Icetex: 1107
Whatsapp: 3203307747
Celular: 3202318829

Solicitudes, recibos e información general:
apoyofinanciero@unibague.edu.co
Renovaciones Icetex, información crédito Icetex:
icetex@unibague.edu.co